Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа-інтернат зі спеціальним відділенням для дітей, які потребують корекції розвитку – центр розвитку дитини «Гармонія» м. Дніпродзержинська» Дніпродзержинської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 04.11.2014 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІННИК АНТОНІНА ВОЛОДИМИРІВНА
м.п.

Відкриті торги

на закупівлю

м’яса свійської птиці, свіжого чи охолодженого

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

м. ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК
– 2014 –

Порядок заповнення документації конкурсних торгів

Розділ 1. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України № 1197-VII від 10.04.2014 року «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа-інтернат зі спеціальним відділенням для дітей, які потребують корекції розвитку – центр розвитку дитини «Гармонія» м. Дніпродзержинська» Дніпродзержинської міської ради
- місцезнаходження:	51933 Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. 9 Травня, 5 а
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Голобородько Марина Олександрівна, заступник директора з АГР, Терешенкова Анна Михайлівна, юрист, Первушина Марина Олексіївна, бухгалтер, 51933 Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. 9 Травня, 5 а, (05692) 3-11-00, 3-14-50, internat2@dnepro.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	М’ясо свійської птиці, свіже чи охолоджене, код Державний класифікатор продукції та послуг ДК 016:2010 – 10.12.1
- вид предмета закупівлі:	М’ясо свійської птиці, свіже чи охолоджене
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки – за адресою замовника, кількість поставки – 5000 кг
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	січень-грудень 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах (ст. 5 частина 1 Закону).
6. Інформація про валюту (валюти), у	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Пропозиції учасників повинні складатися українською мовою, крім довідок, сертифікатів та інших документів, що оформлюються і надаються учаснику сторонніми організаціями, органами тощо.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів (ст. 23 частина 2 Закону). У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів (ст. 23 частина 2 Закону). Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону (ст. 23 частина 2 Закону).
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	Проведення зборів з метою роз’яснення не планується.
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована **(без виправлень)** в запечатаному конверті (ст. 25 частина 1 Закону). Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів (ст. 25 частина 1 Закону). Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані

документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується відповідним документом, що визначає повноваження посадової особи учасника на підписання документів (випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або дорученням та іншим документом). Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - **повне** найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - **повне** найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „**Не відкривати до 26.11.2014 року 12:00».** Пропозиція конкурсних торгів подається у вигляді, наведеному у додатку 1.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними протягом зазначеного в документації конкурсних торгів строку (ст. 25 частина 4 Закону), але не менше **ніж 90** днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (ст. 22 частина 2 пункт 10 Закону). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;

	- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (ст. 25 частина 4 Закону).
6. Кваліфікаційні критерії до учасників *****Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16, 17 Закону, а саме: 1). Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень його Статуту: - копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб); - для фізичної особи-підприємця – оригінал виписки (або її нотаріально посвідчена копія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. 2). Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів): оригінал або належним чином завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів, дійсна на дату розкриття пропозиції. 3). Документи, що підтверджують наявність фінансової спроможності Учасника: - копія балансу та копія звіту про фінансові результати учасника за 1 квартал 2014 року, 2 квартал 2014 року, 3 квартал 2014 року (для юридичних осіб) або копія фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва за 1 квартал 2014 року, 2 квартал 2014 року, 3 квартал 2014 року (для юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва); - копія звіту про рух грошових коштів за 2013 рік; - оригінал або належним чином завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. 4). Довідка про досвід виконання аналогічних договорів у формі таблиці (додаток 2) **з обов'язковим наданням копій договорів та відповідних договорам відгуків Замовників**. 5). Оригінал або належним чином завірена копія інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідним структурним підрозділом Міністерства юстиції України за місцезнаходженням Учасника. 6). Наявність обладнання та матеріально-технічної бази: - копія свідоцтва про реєстрацію спеціалізованого транспортного засобу та копія договору його оренди (за наявності); - копії санітарного паспорта спеціалізованого транспортного засобу для перевезення продуктів харчових та довідки про санітарну обробку автомобіля; - копія договору купівлі-продажу, договору оренди або іншого документу щодо права володіння чи права користування чи права розпорядження спеціалізованими складськими приміщеннями для зберігання продуктів харчових з обов'язковим додаванням копії висновку санітарно-епідеміологічної

	експертизи; - відповідного холодильного обладнання (копії паспорта холодильної машини, висновків тощо). 7). Довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (додаток 2), копії штатного розкладу, а також: - копія особової медичної книжки у водія спеціалізованого транспортного засобу; - копії особових медичних книжок співробітників, які безпосередньо мають доступ до продуктів харчових (комірники, експедитори тощо – відповідно до штатного розкладу). 8). Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки структурного підрозділу Міністерства внутрішніх справ України про наявність або відсутність судимості **службової (посадової) особи учасника**, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів (у разі наявності такої особи). 9). Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки структурного підрозділу Міністерства внутрішніх справ України про наявність або відсутність судимості **фізичної особи, яка є учасником**, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. 10). Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідним структурним підрозділом Міністерства юстиції України щодо **службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі** (у разі наявності такої особи). 11). Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, видана **не більше місячної давнини** відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідним структурним підрозділом Міністерства юстиції України щодо **фізичної особи, яка є учасником.** 12). Довідка у довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за останні три роки за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів. 13). Довідка у довільній формі про те, що учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника. 14). Довідка у довільній формі про те, що учасник зареєстрований або не зареєстрований в офшорних зонах. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів (з цього приводу учасник обов'язково надає довідку-пояснення у довільній формі, але з посиланням на чинне законодавство щодо причин ненадання документу). Замовник відповідно до ч.1 ст. 16 Закону вимагає від учасника подання **в повному обсязі**

	документально підтвердженої інформації про його відповідність кваліфікаційним критеріям. Всі вище перераховані документи мають бути підписані керівником (його уповноваженою особою) та належним чином завірені печаткою учасника.*
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Окорока курячі, тушки курей, філе куряче – охолоджені.
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	-
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів (ст. 25 частина 5 Закону).
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	Особисто або поштою 51933, Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. 9 Травня, 5 а, кабінет юриста 26.11.2014 року до 09.00 години Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали (ст. 25 частина 3 Закону). На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу (ст. 25 частина 1 Закону).

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	51933, Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. 9 Травня, 5 а, навчальний корпус № 4, 1 поверх, методичний кабінет 26.11.2014 року о 12.00 годині До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів (ст. 27 частина 2 Закону). Повноваження представника учасника підтверджується відповідним документом (випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом) окремо від цінової пропозиції. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який посвідчує особу представника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів (ст. 27 частина 3 Закону). Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту (ст. 27 частина 4 Закону). Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій (ст. 28 частина 1 Закону). Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або

	ціни поданої пропозиції конкурсних торгів (ст. 28 частина 2 Закону). Критерій оцінки – ціна (ст. 28 частина 5 Закону). Методика оцінки 1. Кількість балів за критерієм ***"Ціна"*** визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти х пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою: $\mathbf{Б_{обчисл} = Ц_{min}/Ц_{обчисл}*100}$, де $Б_{обчисл}$ – обчислювана кількість балів; $Ц_{min}$ - найнижча ціна; $Ц_{обчисл}$ – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм ***"Ціна"***.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів (ст. 28 частина 3 Закону). Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Якщо учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів (ст. 29 частина 1 Закону).
3. Інша інформація	**Учасник обов'язково у складі пропозиції надає:** 1). Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про учасника: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) організаційно-правова форма (для юридичних осіб). 2). Копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб, за наявності) або копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб). 3). Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (для платників ПДВ). 4). Копію паспорту (для фізичних осіб). 5). Документи, що підтверджують правомочність особи (осіб) на укладання договору про закупівлю. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і

	зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат. Учасник відповідає за одержання дозволів, ліцензій, сертифікатів, свідоцтв на товар (у тому числі на імпортний), який пропонує постачати за Договором, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону, не надав документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; - наявність фінансової спроможності; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося замовником. 2) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону: Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з

	іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника; 7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); 2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє торги в разі: відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки (ст. 31 частина 1 Закону). Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту. Під час підписання договору Учасник надає на узгодження Замовнику графіки та маршрути постачання товару за підписом керівника Учасника.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** 1.1. Постачальник зобов'язується систематично постачати і передавати у власність Замовнику м'ясо свійської птиці, свіже чи охолоджене, далі товар, визначений за Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016:2010 за кодом 10.12.1, відповідно до специфікації (додаток № 1 до даного Договору), а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах Договору. 1.2. Кількість товару обумовлена специфікацією, яка додається до Договору і становить його невід'ємну частину (додаток № 1 до даного Договору). Кількість товару може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника. **2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК** 2.1. Якість та відповідність товару повинна відповідати вимогам Державного стандарту України, санітарним нормам та правилам стосовно продукції харчової промисловості України та специфікації, яка додається до Договору. Постачальник повинен на кожну партію товару надати наступні документи: накладну, ветсвідоцтво, декларацію виробника (для товарів, які виготовляються на території України), експертний висновок та/або висновок санітарно-епідеміологічної служби та інші документи, які підтверджують якість товару (в разі наявності). На кожному документі, який свідчить про якість товару повинна бути печатка Постачальника в оригіналі. В випадку відсутності будь-якого потрібного документу, відсутності ярлику, дати виготовлення, невідповідності супроводжувальних документів один одному або відвантажено товар, який не відповідає замовленню Замовник зобов'язаний повернути товар. 2.2. Постачальник гарантує якість товару у термін придатності, зазначений у документах, що свідчать про якість та несе відповідальність за безпеку і якість товару та продовольчої сировини. 2.3. При виявленні неякісного товару Постачальник зобов'язаний замінити його на якісний товар протягом трьох діб з моменту виявлення невідповідностей, викладених в «Акті претензій та повернень

якісного стану товару».
2.4. Товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його в період постачання до прийняття товару Замовником.
2.5. Вартість тари та пакування входить до ціни товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Очікувана ціна цього Договору складає _____ гривень (прописом), в тому числі ПДВ _____ гривень.
3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з урахуванням фактичних обсягів видатків та в залежності від потреб Замовника.
3.3. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України - гривня. В ціну включаються витрати на транспортування, страхування, податки, збори та інші обов'язкові платежі.
3.4. У разі зміни кошторисних призначень ціна договору уточнюється кожного разу, але на суму, яка не перевищує очікувану ціну договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціни у видаткових накладних, у рахунках-фактурах, інших документах до договору вказуються в національній валюті України.
4.2. Замовник оплачує поставлений товар виключно за ціною, вказаною у специфікації до цього договору. Оплата по договору проводиться в межах кошторисних призначень на 2015 рік. На запит Постачальника Замовник може змінити ціну за одиницю товару не більше ніж на 10 % у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.
4.3. Розрахунки за кожну поставлену партію товару здійснюються після надходження товару на склад Замовника в безготівковій формі перерахуванням коштів на поточний рахунок Постачальника згідно накладної та рахунку-фактури.
4.4. Товар постачається за рахунок та транспортом Постачальника на склад Замовника за адресою: 51933 Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. 9 Травня, 5 а.
4.5. Товар постачається на склад Замовника відповідним спеціалізованим автомобільним транспортом Постачальника з наявністю відповідного санітарного паспорту транспортного засобу та особових медичних книжок водія та експедитора, копії котрих обов'язково надаються Замовнику та оновлюються у разі змін та доповнень.
4.6. Постачання товару здійснюється партіями згідно заявок Замовника. Термін постачання товару: січень-грудень 2015 року. Заявки надаються за телефонами Постачальника, вказаними в його реквізитах. Постачальник зобов'язується поставити товар на протязі 3-х робочих діб з дня отримання заявки.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Прийом товару здійснюється Замовником у відповідності з Інструкцією № П-6 від 15.06.1965 року «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного

потребления по количеству» та Інструкцією № П-7 від 25.04.1966 року «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» при наявності видаткової накладної, рахунку-фактури, документів, підтверджуючих якість товару.
5.2. Перехід права власності на товар відбувається в момент передачі приймання товару на складі Замовника.
5.3. Перехід ризиків на товар відбувається після підпису документу про приймання товару на складі Замовника від Постачальника.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:
6.1.1. В повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.
6.2. Замовник має право:
6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 1 місяць;
6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичних потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
6.2.4. Змінити ціну в бік зменшення, узгодивши з Постачальником, (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) у разі настання певних підстав;
6.2.5. Змінити ціну у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
6.2.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі II цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
6.3. Постачальник зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.
6.4. Постачальник має право:
6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 2 місяці.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Майнова відповідальність сторін регулюється статтями 216-237 Господарського кодексу України.
7.2. У разі затримки постачання товару або постачання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за

кожний день затримки.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за невиконання або виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж потягом 10 днів з моменту виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Усі спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку передбаченому чинним законодавством України в господарському суді за місцем знаходження відповідача.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з «01» січня 2015 року і діє до виконання в повному обсязі по «31» грудня 2015 року.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення Замовником процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11.2. Умови Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

11.3. У разі виявлення невідповідності якості поставленого товару встановленим вимогам або невиконання Постачальником пунктів 4.5, 4.6 даного Договору Замовник має право розірвати даний Договір в порядку, передбаченому законодавством.

11.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.5. У разі зміни реквізитів Сторін, фактичної адреси, інших змін, які можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному Договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше 5

	календарних днів до виконання таких змін. 11.6.У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством. **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ** 12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація (додаток №1).
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув (частина 3 ст. 31 Закону).
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Голова комітету з конкурсних торгів **Вінник А.В.**

Додаток №1

Форма „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ПРОПОЗИЦІЯ

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю м'яса свійської птиці, свіжого чи охолодженого (визначених Державним класифікатором продукції та послуг ДК 016:2010 за кодом 10.12.1) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши документацію конкурсних торгів і технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених нижче за наступними цінами:

№ п/п	Предмет закупівлі *зміст закупівлі*	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн	Вимоги до якості
	М’ясо свійської птиці, свіже чи охолоджене					
1	Окорока курячі	кг	2000,00			Охолоджені
2	Тушки курей	кг	1000,00			Охолоджені
3	Філе куряче	кг	2000,00			Охолоджене
	ВСЬОГО:		**5000,00**			

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції у строк протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.

ДОДАТОК 2

1. **ФОРМА ДОВІДКИ ПРО ДОСВІД ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ДОГОВОРІВ:**

№ з/п	Найменування наданих послуг	Співпраця (років)	Назва Замовників	Місцезнаходження Замовників, номер телефону, керівник	Строк виконання договорів з вказаним Замовником

2. **ФОРМА ДОВІДКИ ПРО ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ:**

№ з/п	ПІБ працівника	Посада	Освіта, спеціальність за фахом	Загальний довід роботи (років)	Досвід роботи у сфері постачання продуктів харчових (років)